муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 428» (МБДОУ д/с №428)

г. Новосибирск, ул. А. Лежена 3/2, телефон: (383)209-23-07, факс: (383)267-68-77,
e-mail: ds_428@edu54.ru, https://ds428nsk.edusite.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом №1
Протокол № 1 от «02» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с 428
О.В. Макарова
Приказ № 100-ОД от «31» 08 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТЕРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И/ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ МБДОУ д/с №428

г. Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 428» (далее Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МБДОУ д/с №428 (далее - ДОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалистов в области воспитания»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.06.2026
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2
- Уставом;
- локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.1. Основные понятия.

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционноразвивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных

маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои
собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория воспитанника с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве ДОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду ДОУ.

2.2. Задачи тьютора:

• социализация воспитанников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, ДОУ, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);

• создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИОМ);

создание условий для успешной адаптации ребенка с особенностями развития и последующего успешного обучения;

• формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;

• организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;

• максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;

• педагогическое сопровождение индивидуальных маршрутов дошкольников через:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, образовательных способностей, проблем, затруднений воспитанников;

- подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;

- организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помощь родителям в проблемных ситуациях;

- организацию психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;

- обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

2.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

• организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;

• выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- **диагностическая**: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

- **проектировочная**: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у воспитанников проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- **реализационная**: оказание помощи в самоопределении воспитанников в образовательном пространстве учреждения и поддержка воспитанников при решении возникающих затруднений и проблем;
- **аналитическая**: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения воспитанников.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:
- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **индивидуальная тьюторская консультация (беседа) с педагогами и специалистами ДОУ, родителями (законными представителями)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого воспитанника. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого воспитанника с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу формированию и реализации своей индивидуальной по образовательной

программы;

- **групповая тьюторская консультация**. На этих занятиях, как и наиндивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

1. **Мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации воспитанников на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий воспитанников, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

2. **Коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа воспитанников и тьютора, так и взаимодействие воспитанников между собой;

3. **Рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

5. Учебно-методическая деятельность:

1) изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; - составление графика работы с тьюторантом (группой);

2) составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

3) оформление дневников наблюдений тьютора.

6. Ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении; - выступление на заседаниях ППк ДОУ.

7. Диагностико-аналитическая деятельность:

1. Формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
2. Отслеживание продвижения воспитанников;
3. Отслеживание итогов мониторинга.

В процессе организации деятельности тьютор:

1) составляет план работы на учебный год; организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

2) отслеживает еженедельное продвижение воспитанников через Дневник наблюдения.

7.1. Трудовые действия тьютора:

1) выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников в процессе образования;

2) организация участия педагогов в разработке ИОМ, учебных планов;

3) педагогическое сопровождение воспитанников в реализации ИОМ, учебных планов;
4) подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
5) педагогическая поддержка рефлексии воспитанником результатов реализации ИОМ, учебных планов;
6) организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
7) участие в реализации АОП и ИОМ, воспитанников с ОВЗ;
8) применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
9) консультирование родителей/законных вопросам разработки ИОМ;
10) реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
11) выстраивание доверительных отношений с воспитанником и его окружением в ходе реализации ИОМ;
12) контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

8. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения

8.1. Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами ДОУ:

-организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в дошкольной образовательной организации к возможностям тьюторанта;
-выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;
-дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала.
8.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

9. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

9.1. Результатами тьюторского сопровождения являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;

-развитие коммуникативных способностей ребенка;

-динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

9.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается: в дневнике наблюдений тьютора, карте динамики развития воспитанника.

10.Организация тьюторского сопровождения

10.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям: -
- тьютор закрепляется за группой воспитанников;
- тьютор закрепляется за одним воспитанником.
10.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

11.Документация тьютора

11.1. Документация тьютора включает в себя:
1) план работы на год;
2) ИОМ, ИУП на 3 месяца, на 1 год (по необходимости);
3) дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника;
4) материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
5) журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;
6) тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;
7) график работы тьютора (утвержденный руководителем дошкольной образовательной организацией);
8) список воспитанников сопровождение тьютора, получающих психолого-педагогическое сопровождение тьютора.

12. Взаимодействие по должностям

12.1.Работу тьютора непосредственно курирует заведующий дошкольной образовательной организации.
12.2.Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации, родителями(законными представителями) воспитанника, заведующим ДОУ, общественным инспектором по защите прав ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке,

предусмотренном п.10.2. настоящего Положения.
13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.