муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 428» (МБДОУ д/с №428)

г. Новосибирск, ул. А. Лежена 3/2, телефон: (383)209-23-07, факс: (383)267-68-77,
e-mail: ds_428@edu54.ru, https://ds428nsk.edusite.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом №1
Протокол № 1 от «02» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с 428
_____ О.В. Макарова
Приказ № 130 от «01» 09 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ (ЦЕНТРЕ) ПУНКТЕ
МБДОУ д/с №428

г. Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 428» (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей.

1.2. Консультативный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи.

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

- Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ.
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ ч.5 ст.28 (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» (ред. от 24 апреля 2020 г.)
- Федеральный закон РФ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019 г.)
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.06.2026
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом детского сада.
- 1.5. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим положением.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста,

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; – открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и старший воспитатель ДОУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– годовой план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим. В течение

учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов родителями (законными представителями) и детьми;

– график работы консультативного пункт;

- информация о деятельности консультативного пункта (за год).

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- - на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителя);
- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6. Контроль за деятельность консультативного пункта

6.1. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

6.2. Информационная справка предоставляется и рассматривается на итоговом педагогическом совете.

Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего ДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.